

**ПОЛИТИКА ЗА ПРАВАТА НА  
СУБЈЕКТИТЕ НА ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ**

**- ДПСИ Кединг ДООЕЛ СКОПЈЕ -**

Управителот на ДПСИ Кединг ДООЕЛ Скопје на ден 28.02.2022 година, за потребата од усвојување на Политика за правата на субјектите на лични податоци, согласно новиот Закон за заштита на личните податоци усвоен на 16.02.2020 година од Собранието на РМ („Службен весник на Република Македонија” бр. 42/20) и член 90 став 2 од Законот, ја донесе следната:

## ПОЛИТИКА ЗА ПРАВАТА НА СУБЈЕКТИТЕ НА ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ

### I. ЦЕЛ НА ПОЛИТИКАТА

Друштвото обработува повеќе видови категории на лични податоци за цели на водење и менаџирање на човечките ресурси, како и остварување на правата на акционерите, и тоа за кандидатите за вработување, вработените, поранешно вработени, практикантите, лицата ангажирани со договор на дело и акционерите (во натамошниот текст: „Субјекти на личните податоци“).

Друштвото е целосно посветено на доследното имплементирање на своите обврски кои произлегуваат од Законот за заштита на личните податоци, а кои се однесуваат на законска обработка на личните податоци и почитување на правата на гореспоменатите категории на субјекти на лични податоци, утврдени со Законот за заштита на личните податоци. Оваа Политика ги утврдува правата на субјектите на личните податоци и процедурите што треба да се следат во случај кога субјектот на личните податоци сака да го оствари своето право.

### II. ПРАВА НА СУБЈЕКТИТЕ НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ

Согласно одредбите на Законот за заштита на личните податоци, Друштвото ги гарантира следниве права на субјектите на личните податоци:

- Правото да се биде информиран;
- Правото на пристап;
- Правото на исправка;
- Правото на бришење;
- Правото на ограничување на обработката;
- Правото на пренесување на лични податоци;
- Правото на приговор;
- Правото на регулирање на било какво автоматско донесување на одлуки и профилирање на вашите лични податоци.

#### II.1. ПРАВО ДА СЕ БИДЕ ИНФОРМИРАН

Субјектите на личните податоци имаат право да бидат информирани за начинот на обработка на нивните личните податоци од страна на Друштвото, како и за целта заради која истите се обработуваат.

Заради обезбедување на потребните личните податоци, Друштвото има изготвено Изјава за приватност, со која Друштвото ги информира субјектите на личните податоци кои лични податоци ги обработува, како ги обработува, заради која цел и од каде ја црпи оправданоста, односно за законската основа. Друштвото без надомест ја обезбедува ваквата Изјава за приватност на сите субјекти на лични податоци кои тоа ќе го побараат со достава на барање до Офицерот за заштита на личните податоци назначен од Управителот на Друштвото. Дополнително, оваа Изјава за приватност е достапна на официјалната веб страница на Друштвото, [www.keding.com.mk](http://www.keding.com.mk).

Друштвото има изготвено и посебна Изјава за приватност за кандидати за вработување, која е достапна на официјалната веб страница на Друштвото, [www.keding.com.mk](http://www.keding.com.mk).

Во случај, Друштвото да има потреба да ги обработува личните податоци за различна цел од првично утврдената, за истото субјектот на личните податоци ќе биде навремено информиран пред да се започне со обработката.

## II.2. ПРАВО НА ПРИСТАП

Субјектите на личните податоци имаат право на пристап до нивните лични податоци кои Друштвото ги обработува. Повеќе информации за правото на пристап до личните податоци субјектите можат да добијат од Политиката за пристап до личните податоци, достапна на официјалната веб страница на Друштвото, [www.keding.com.mk](http://www.keding.com.mk).

## II.3. ПРАВО НА ИСПРАВКА

Едно од основните начела на заштита на личните податоци е дека личните податоци кои Друштвото ги обработува мора да бидат точни и ажурирани. За таа цел, сите субјекти на личните податоци имаат право да побараат исправка на нивните лични податоци. Дополнително, субјектите на личните податоци имаат и законска обврска во рок од 15 дена од промената на било кој личен податок кој е предмет на обработка, да го известат Друштвото за истата, со цел ажурирање на податоците. Исто така, субјектите на личните податоци имаат и право да достават информација и да бараат дополнување на личните податоци, доколку истите не се целосни.

Сите субјекти на личните податоци кои сакаат да побараат исправка и/или дополнување на нивните лични податоци, потребно е да достават пополнет Образец за Исправка/Дополна на личните податоци кој е достапен на официјалната веб страница на Друштвото, [www.keding.com.mk](http://www.keding.com.mk).

Друштвото ќе достави одговор на барањето на субјектите на личните податоци, во најскор можен рок, без непотребно одолговлекување, а најдоцна во рок од 1 (еден) месец од денот на приемот на Барањето. Друштвото може да го продолжи рокот само во случај кога барањето е комплексно и бара повеќе напор за извршување. Во ваков случај, Друштвото ќе одговори во рок од 1 (еден) месец, со образложение за причините за продолжување на рокот. Рокот може да биде продолжен дополнително за 1 (еден) месец.

Во случај Друштвото да го одбие барањето на субјектот на личните податоци, субјектот ќе биде информиран за причините за одбивањето, како и за неговото право да поднесе Барање за утврдување на повреда до Агенцијата за заштита на личните податоци и за соодветните правни лекови во согласност со Законот за заштита на личните податоци.

Во случај личните податоци на било кој од субјектите да се споделени / пренесени до трети страни неисправни и/или нецелосни, Друштвото ја информира третата страна, секогаш кога тоа е возможно. Друштвото дополнително ќе го информира субјектот на личните податоци со кои трети страни се споделени / пренесени личните податоци.

## II.4. ПРАВО НА БРИШЕЊЕ / ПРАВО ДА СЕ БИДЕ ЗАБОРАВЕН

Субјектите на лични податоци имаат право нивните лични податоци да бидат извршани и/или отстранети од системите на Друштвото, во случај кога не постои деловна причина и/или законска обврска Друштвото истите да продолжи да ги обработува и/или чува.

Субјектите на личните права имаат право на бришење на податоците во следниве околности и под следниве услови:

- Кога личните податоци повеќе не се потребни во однос на целта за која Друштвото првично ги собрало и/или обработило;
- Кога субјектот на личните податоци ја повлекол дадената согласност за обработка на личните податоци и Друштвото нема друга правна основа за обработка;
- Кога субјектот на личните податоци поднел приговор за обработката, а при тоа легитимниот интерес не преовладува над неговото право на приговор;
- Кога личните податоци биле незаконски обработени;
- Кога личните податоци мора да бидат избришани поради законска обврска.

Во случај кога субјектот на личните податоци сака да поднесе барање за бришење на личните податоци, потребно е да го достави пополнет Образецот за бришење на личните податоци, достапен на официјалната веб страница на Друштвото, [www.keding.com.mk](http://www.keding.com.mk).

Друштвото е должно во рок од 1 (еден) месец по приемот на барањето за бришење на личните податоци, истите да ги избрише, освен во случај кога постојат следниве околности:

- Податоците се потребни за исполнување на законска обврска;
- Извршување на задача од јавен интерес или вршење на службено овластување;
- За јавни здравствени цели од јавен интерес;
- Цели на архивирање од јавен интерес, научни и историски истражувања или статистички цели;
- Одбрана на правни побарувања.

Кога Друштвото ќе го одбие барањето за бришење на личните податоци, субјектот на личните податоци ќе биде информиран за причините, а кога Друштвото ќе го одобри барањето за бришење на личните податоци, субјектот на личните податоци ќе биде информиран дека неговите лични податоци се избришани.

Доколку вашето барање е одбиено, ќе бидете информирани за причините, а доколку вашето барање е одобрено ќе бидете информирани дека податоците се избришани.

Во случај личните податоци кои субјектот бара да бидат избришани, се споделени со трети страни, Друштвото ќе ги информира третите страни, секогаш кога тоа е возможно.

## II.5. ПРАВО НА ОГРАНИЧУВАЊЕ НА ОБРАБОТКАТА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ

Субјектите на личните податоци имаат право на ограничување на обработката на нивните лични податоци под одредени околности. Ограничувањето на обработката на личните податоци значи дека Друштвото ќе продолжи да ги чува податоците, но ќе престане со нивното користење.

Друштвото ќе ја ограничи обработката на личните податоци во следниве околности:

- Кога субјектот на личните податоци ќе го информира Друштвото дека податоците кои ги обработува за него не се точни. Во овој случај Друштвото ќе престане со користење на податоците и ќе преземе мерки за исправка на податоците;
- Кога обработката на личните податоци на субјектот се врши врз основа на исполнување на легитимниот интерес на Друштвото, а субјектот поднесува барање за ограничување на обработката. Во овој случај, обработката ќе се ограничи за времетраење на интерниот тест дали е основан легитимниот интерес на Друштвото;
- Кога податоците се обработуваат незаконски, до нивно бришење/ уништување;
- Кога на Друштвото повеќе не и е потребно да ги обработува личните податоци, но истите му се потребни на субјектот на личните податоци, за некој друг правен интерес.

Во случај било кој субјект на личните податоци да сака да поднесе барање за ограничување на обработката на личните податоци, тоа може да го стори преку пополнување на Образецот за барање за органичување на обработката на личните податоци, достапен на официјалната веб страница на Друштвото, [www.keding.com.mk](http://www.keding.com.mk).

Додека трае ограничувањето, Друштвото ќе ги чува, но нема да ги користи личните податоци за кои субјектот побарал ограничување на обработката, освен во случај кога:

- Субјектот на лични податоци дал изрична согласност за обработката;
- Обработката е потребна за исполнување на правно побарување.

Кога податоците кои се предмет на ограничување се споделени со трети страни, Друштвото ќе ги информира третите страни, секогаш кога тоа е возможно.

Кога Друштвото ќе го прекине ограничувањето, за истото однапред ќе го информира субјектот на личните податоци, со информација дали податоците се избришани или се продолжува со користење на истите.

## II.6. ПРАВО НА ПРЕНЕСУВАЊЕ НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ

Секој од субјектите на личните податоци има право да ги добие своите лични податоци кои Друштвото ги обработува. Ова подразбира дека субјектот на личните податоци има право личните податоци кои ги дал во Друштвото, да ги добие во структуриран, читлив формат и да ги пренесе своите лични податоци кај друг Контролор. Доколку ИТ системот и информатичката инфраструктура имаат можност, Друштвото на барање на субјектот на личните податоци, ќе ги достави податоците до Контролорот назначен во барањето од субјектот на личните податоци.

Ова право се применува во следниве околности:

- Кога субјектот ги доставил личните податоци во Друштвото;
- Кога обработката е извршена врз основа на согласност дадена од субјектот на личните податоци;
- Кога податоците се дадени од страна на субјектот на личните податоци, со цел извршување на договорни права и обврски врз основа на договор склучен помеѓу субјектот и Друштвото;
- Кога обработката се врши на автоматизиран начин.

Субјектот на личните податоци кој сака да го искористи ова право, треба да се обрати со барање до Офицерот за заштита на личните податоци.

По приемот на барањето, Друштвото е должно да одговори најдоцна во рок од 1 (еден) месец, без непотребно одолговлекување. Во случај барањето да е сложено или Друштвото да примило повеќе барања од истиот субјект на лични податоци, овој рок може да се продолжи за дополнителен месец. Во таков случај, Друштвото е должно да го извести субјектот за продолжувањето во рокот, најдоцна 1 (еден) месец по приемот на барањето, притоа известувајќи го и за причините за продолжување на рокот.

Доколку барањето се одобри, податоците ќе бидат доставени до субјектот на личните податоци или кога тоа е можно до другиот Контролор назначен од субјектот на личните податоци во неговото барање, структурирани и во читлив формат. Истото се врши без никаков надомест.

Во случај барањето да се одбие, за истото субјектот на личните податоци ќе биде информиран за причините за одбивањето, како и за правото да поднесе барање за утврдување на повреда до Агенцијата за заштита на личните податоци и за другите правни лекови.

Правото на пренос на личните податоци се разликува од правото на пристап до личните податоци. Иако заедничко на двете права е пристапот до личните податоци од страна на субјектот на личните податоци, личните податоци до кои треба да се пристапи не се исти. Правото на пренос се остварува само врз основа на наведените околности, додека правото на пристап се однесува на сите лични податоци кои се обработуваат за субјектот на личните податоци, вклучувајќи и оние што субјектот лично не ги доставил до Друштвото.

## II.7. ПРАВО НА ПРИГОВОР НА ОБРАБОТКАТА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ

Субјектите на личните податоци имаат право да поднесат приговор на обработката на личните податоци под околности кои се предвидени со оваа Политика. Ова право подразбира право на субјектот на личните податоци да побара од Друштвото да ја прекине обработката на неговите лични податоци.

Кога се работи за субјекти кои се вработени во Друштвото, истите имаат право на приговор на обработката која се спроведува во врска со:

- Легитимните интереси на организацијата;
- Извршување на задача од јавен интерес при вршење на службено овластување; или
- Профилирање.

Секој субјект на личните податоци може да поднесе барање за приговор со пополнување на образецот за приговор на обработката на неговите личните податоци, кој е достапен на официјалната веб страница на Друштвото, [www.keding.com.mk](http://www.keding.com.mk).

Друштвото е должно да ја прекине обработката на личните податоци на субјектот по приемот на неговото барање, освен во случај кога:

- Друштвото смета дека може да докаже дека легитимните цели за обработка на личните податоци на субјектот се поважни од неговите права; или
- Обработката е потребна во врска со правни побарувања/постапки поведени од или против Друштвото.

Доколку Друштвото одлучи да го одбие барањето на субјектот на личните податоци, субјектот ќе биде известен за причините.

## II.8. ПРАВО НА РЕГУЛИРАЊЕ НА БИЛО КАКВО АВТОМАТИЗИРАНО ДОНЕСУВАЊЕ НА ОДЛУКИ

Субјектите на лични податоци имаат право да не бидат предмет на донесување на одлуки само врз основа на автоматизирани процедури за донесување на одлуки, без во процесот да биде вклучена и човечка интервенција, во случај каде одлуките имаат значајно влијание врз субјектите.

Сепак, Друштвото ги информира сите субјекти на личните податоци, дека Друштвото не донесува никакви одлуки засновани врз вакви процедури и процеси.

Управител

Габриел Кедиоски

